

Abteilung/Bereich		Funktion				
Thema / Aufgabe		GR	RV	GS	AL	MA
Führungsaufgaben						
Finanzielle Kompetenzen						
Budgetierte Ausgaben:						
- gebundene Ausgaben für Anschaffungen und für baulichen Unterhalt über Fr. 50'000 im Einzelfall		I _m	-	-	E	-
- übrige gebundene Ausgaben		-	-	-	E	-
- neue Ausgaben bis Fr. 20'000 im Einzelfall		I _m	-	E	E	-
- neue Ausgaben über Fr. 20'000 im Einzelfall		I _m	E	A	A	-
- neue, jährlich wiederkehrende Ausgaben bis Fr. 2'000		I _m	-	E	E	-
- neue, jährlich wiederkehrende Ausgaben über Fr. 2'000		I _m	E	A	A	-
Gebundene Ausgaben ausserhalb Budget:						
- bis Fr. 10'000 im Einzelfall		I _m	-	E	E	-
- bis Fr. 50'000 im Einzelfall		I _m	E	-	-	-
- über Fr. 50'000 im Einzelfall		E	-	-	-	-
Abrechnung von bewilligten Ausgaben des Gemeinderates:						
- ohne Kostenüberschreitung		-	-	-	E	
- mit Kostenüberschreitung von bis zu 10 %		I _m	-	-	E	-
- mit Kostenüberschreitung von über 10 %		E	-	-	A	-
Abrechnung von Verpflichtungskrediten:						
- ohne Kostenüberschreitung		E	A	-	M	-
- mit Kostenüberschreitung oder bei Bauten (Gemeindeversammlung)		A	-	-	M	-
Personelle Kompetenzen						
Anstellung, Kündigung von Abteilungsleitenden		I _s	M	E	-	-
Anstellung, Kündigung von übrigem Personal gemäss Stellenplan		I _m	-	E	M	-
Anstellung, Kündigung von Aushilfen, von Praktikanten oder als Ersatz von ausgefallenem Personal		I _m	-	E	M	-
Anstellung, Kündigung von Lernenden (AL als Ausbildungsverantwortlicher)		-	-	I	E	-
Arbeitszeit-Regelungen		-	-	E	M	-
Koordination von Ferien innerhalb Abteilung		-	-	-	E	-
Pensenverteilung innerhalb Gemeindeverwaltung im Rahmen des Stellenplanes		-	-	E	M	-
Stellenplan		E	A	M	-	-
Personaladministration inkl. Ausstellen von Arbeitszeugnissen, Bestätigungen und Dienstaussweisen		-	-	E	-	-
Jährliche Besoldungsanpassung gemäss Budgetvorgabe		I _m	-	E	M	-
Ausrichtung von Leistungsprämien gemäss Budgetvorgabe		I _m	-	E	M	-
Umwandlung von Dienstaltersgeschenken in Auszahlung		-	-	E	-	-
Anordnung und Auszahlung von Überzeit		-	-	E	M	-
Gewährung von unbezahltem Urlaub		-	-	E	M	-
Festlegung der Öffnungszeiten der Gemeindeverwaltung		E	A	M	M	-
Stellenbeschreibungen der Mitarbeitenden erstellen, überprüfen und genehmigen		-	-	I	E	M
Stellenbeschreibungen der Abteilungsleitenden erstellen, überprüfen und genehmigen		-	I	E	M	-
Mitarbeitendenbeurteilung von Mitarbeitenden		-	-	I	E	-
Mitarbeitendenbeurteilung von Abteilungsleitenden		-	I	E	-	-
Visieren und Zahlungsfreigabe von Spesenauszahlungen an das Personal		-	I	E	M	-

Abteilung/Bereich		Funktion				
Thema / Aufgabe		GR	RV	GS	AL	MA
Gemeindekanzlei						
	Festlegung der Sitzungstermine des Gemeinderates	E	A	M	-	-
	Festlegung der Daten der Gemeindeversammlung	E	A	M	-	-
	Organisation wiederkehrender Anlässe (im Rahmen des Budgets)	-	-	-	E	E
	Wahlbüro: Einsatzplanung, Aufgebote, Beizug von Hilfskräften	-	I	M	-	E
	Amtshandlungen der wahlleitenden Behörde (Anordnung von Wahlen und Abstimmungen, Erwartung der Ergebnisse usw.)	I _m	E	A	-	-
	Behandlung von Einzelinitiativen und Anfragen	E	A	M	-	-
	Ernennung von Mitgliedern des Redaktionsteams der Dorfzeitung	I _m	E	A	-	-
	Behandlung von Einbürgerungsgesuchen	E	A	M	-	M
	Einreichen von Strafanzeigen für Einbrüche und Diebstahl	-	-	E	-	E
	Beiträge für Veranstaltungen, Apéros und Anlässe Dritter im Rahmen des Budgets	-	E	A	-	-
Abteilung Bau und Planung						
Baupolizei						
	Erteilung von Baubewilligungen im Anzeigeverfahren	-	I	-	E	-
	Erteilung von Baubewilligungen für Klein- und Anbauten sowie Tiefbauten	-	I	-	E	-
	Erteilung von Baubewilligungen für Einfriedungen, Sturzmauern, Böschungen	-	I	-	E	-
	Projektänderungen von bewilligten Bauten und Anlagen	-	I	-	E	-
	Erweiterung, Zweck- und Nutzungsänderung von rechtmässig erstellten Bauten	-	I	-	E	-
	Reklambewilligungen	-	-	-	E	-
	Bewilligung von Baureklametafeln	-	-	-	E	-
	Erteilung der Baufreigabe	-	-	-	E	-
	Übrige Baurechtliche Zwischenentscheide (Kontrollen und Abnahmen, Farbgebung, Umgebungsgestaltung, Zusatzbewilligungen)	-	-	-	E	-
	Baueinstellungen	-	M	-	E	-
	Baubewilligungen im ordentlichen Verfahren	I _m	E	-	M	-
	Nebenbewilligungen (Wasser, Abwasser, Feuerpolizei usw.)	-	I	-	E	-
	Bauabnahmen sowie Abschreibung von der Baugesuchskontrolle	-	-	-	E	-
	Stellungnahmen zu Rekurs- und Beschwerdeverfahren	-	E	-	A	-
	Bewilligung zur Benützung von öffentlichem Grund im Zusammenhang mit Bautätigkeit	-	-	-	E	-
	Vergabe von Hausnummern	-	-	-	E	-
Tiefbau						
	Bewilligung von Grabarbeiten im öffentlichen Grund	-	-	-	E	-
	Anpassung verschiedener Reglemente/VO's (SEVO, WVVO etc.)	E	A	-	M	-
	Abschluss und Unterzeichnung von Werkverträgen	-	-	-	E	-
Liegenschaften						
	Öffentliche Beurkundungen/Grundbuchanmeldungen	E	A	-	M	-
	Unterzeichnung von Grundbuchgeschäften	-	-	E	E	-
	Entscheid über Geltendmachung von Vorkaufsrechten	E	A	-	M	
	Mietverhältnis Landgasthof Breiti (Abschluss, Kündigung, Änderung der Mietverträge)	E	A	-	M	-
	Bewirtschaftung der Mietverhältnisse (Abschluss, Kündigung, Änderung der Mietverträge)	-	I	-	E	-
	Pachtlandvergabe (Abschluss, Kündigung, Bemessung)	-	I	-	E	-
	Abschluss und Unterzeichnung von Werkverträgen	-	-	-	E	-
	Rahmennutzung von öffentlichen Gemeindelienschaften	-	-	-	E	-

Abteilung/Bereich		Funktion				
Thema / Aufgabe		GR	RV	GS	AL	MA
Abteilung Finanzen und Steuern						
Finanzen						
	Darlehen vergeben an Polit. Gemeinden bis Fr. 1'000'000	-	I	-	E	-
	Darlehen vergeben an Polit. Gemeinden über Fr. 1'000'000	-	E	-	A	-
	Darlehen vergeben an gemeindenahe Betriebe	-	E	-	A	-
	Darlehen aufnehmen bis Fr. 5'000'000	-	I	-	E	-
	Darlehen aufnehmen ab Fr. 5'000'000	-	E	-	A	-
	mündelsichere Anlagen tätigen bis 5 Jahre	-	I	-	E	-
	mündelsichere Anlagen tätigen über 5 Jahre	-	E	-	A	-
	Versicherungsportefeuilles betreuen, neue Versicherungen abschliessen, Versicherungen auflösen (Risikomanagement)	-	I	-	E	-
	Visieren und Zahlungsfreigabe von Löhnen und Entschädigungen	-	-	M	E	-
Steuern						
	Abschreibungen bis Fr. 10'000 pro Fall und Steuerjahr	-	I	-	E	A
	Abschreibungen über Fr. 10'000 pro Fall und Steuerjahr	-	E	-	A	A
	Grundsteuersachen (MA ist Grundsteuersekretärin)	E	A/U	-	-	U
	Steuerabrechnungen jährliche	-	-	-	I	E
	Steuererlasse (Einsprache 1. Instanz GR)	-	I	-	E	A
Abteilung Sicherheit und Umwelt						
Sicherheit						
	Aufgebot des Zivilschutzes für die Bewältigung von ausserordentlichen Lagen	I _s	E	-	A	-
	Bewilligung Schiessprogramm des Schützenvereins	-	I	-	E	-
	Erlass Hundesteuer	-	-	-	E	-
	Erlass von besonderen und allgemeinen Feuerverboten	-	E	M	A	-
	Einreichen von Strafanzeigen für Sachbeschädigungen	-	-	-	E	E
Polizei						
	Erteilung von Waffenerwerbsscheinen	I _m	I	-	E	-
	Verkehrsbeschränkungen und Signalisationen	-	E	-	A	-
	Ausnahmebewilligungen zum Befahren von Fahrverbotsstrassen	-	I	-	E	-
	Polizeiliche Bewilligungen gemäss PVO	-	I	-	E	-
	Ordnungsbussen (Ausstellung, Stornierung, Bewirtschaftung)	-	-	-	E	E
	Einreichung von übrigen Strafanzeigen	-	-	-	E	-
Gastwirtschaftswesen						
	Erteilung und Entzug von Gastwirtschaftspatenten	I _m	I	-	E	-
	Erteilung und Entzug von Kleinverkaufspatenten	I _m	I	-	E	-
	Bewilligung von vorübergehenden Gastwirtschaften	-	-	-	E	-
	Bewilligung und Entzug von dauernden Polizeistundenverlängerungen	-	I	-	E	-
	Bewilligung und Entzug von vorübergehenden Polizeistundenverlängerungen	-	I	-	E	-
Einwohnerkontrolle						
	Erstellen von Auszügen, Bestätigungen, Mitteilungen und Adressauskünften an Behörden, Amtsstellen und berechnigte Private	-	-	-	E	E
	Ausstellen von Identitätskarten	-	-	-	E	E
	Herausgabe von Adresslisten für idelle Zwecke	-	-	-	E	E
	An- bzw. Abmeldeverfügungen	-	-	-	E	-
	Zuweisung Krankenkasse (Zwangsversicherung)	-	-	-	E	-
Abfallbewirtschaftung						
	Vollzug der kommunalen Aufgaben im Abfallwesen	-	-	-	E	-
	Anzeigeerstattung bei Widerhandlungen gegen das Abfallgesetz	-	I	-	E	-

Abteilung/Bereich		Funktion				
Thema / Aufgabe		GR	RV	GS	AL	MA
Abteilung Soziales und Gesundheit						
Soziales						
	Ausrichtung von Nothilfe bis Fr. 5'000	-	-	-	E	A
	Sofortunterstützung bis Fr. 10'000 bei wirtschaftlicher Hilfe, wenn dauernde Unterstützung wahrscheinlich	-	-	-	E	A
	Kostengutsprachen bei Massnahmen der KESB	-	I	-	E	A
	Verfügungen über Fallaufnahmen und -einstellungen	I _m	E	-	A	-
	Massnahmen bei laufenden Fällen:					
	- Erlass von Auflagen und Weisungen sowie Kürzung und Einstellung von Leistungen	-	I	-	E	A
	- Zahnbehandlungskosten	-	-	-	E	A
	- Gesundheitskosten im Rahmen der Franchise und des Selbstbehalts	-	-	-	E	A
	- Situationsbedingte Leistungen gemäss SKOS-Richtlinien bis Fr. 1'000 im Einzelfall	-	I	-	E	E
	- Situationsbedingte Leistungen gemäss SKOS-Richtlinien bis Fr. 5'000 im Einzelfall	-	I	-	E	A
	- Situationsbedingte Leistungen gemäss SKOS-Richtlinien über Fr. 5'000 im Einzelfall	-	E	-	A	-
	- Auszahlung des Budgets gemäss SKOS bei dauernder Unterstützung	-	-	-	E	A
	- Bewilligung von Wohnkosten, die über der Mietzinslimite liegen	-	E	-	A	-
	- Kostengutsprachen für Massnahmen zur beruflichen Integration	-	-	-	E	A
	- Kostengutsprachen für Therapien oder Heimaufenthalte	-	-	-	E	A
	Jährliche Fallrevisionen nach SHG	E	A	-	M	-
	Festlegung von Elternbeiträgen und Verwandtenunterstützung inkl. gerichtliche Geltendmachung	-	I	-	E	A
	Rückerstattung von wirtschaftlicher Hilfe:					
	- Ratenzahlungsvereinbarungen	-	-	-	E	E
	- Erlass- und Teilerlass von Forderungen der Gemeinde	-	E	-	A	-
	Strafantrag bei Sozialhilfemissbrauch und wegen Vernachlässigung der Unterhaltspflicht	-	I	-	E	A
	Festlegung der Mietzinslimite	E	A	-	M	-
	Festlegung von allgemeinen Richtlinien in der wirtschaftlichen Hilfe in Ergänzung zu den SKOS-Richtlinien	E	A	-	M	-
	Einreichung von Gefährdungsmeldungen an die KESB	-	I	-	E	-
Asylwesen						
	Ausrichtung des laufenden Bedarfs und von situationsbedingten Leistungen, wenn von Bund oder Kanton finanzieren	-	-	-	E	E
	Finanzierung von nicht subventionierten Leistungen bis Fr. 5'000 pro Fall	-	-	-	E	A
	Finanzierung von nicht subventionierten Leistungen über Fr. 5'000 pro Fall	-	E	-	A	-
Alimentenbevorschussung						
	Jährliche Überprüfung der Fälle und Anordnung von Massnahmen	-	-	-	E	-
	Abschreibung von nicht einbringlichen Forderungen	-	E	-	A	-
Familie und Kind						
	Ausrichtung von Gemeindebeiträgen an die familienergänzende Betreuung von Kindern im Vorschulalter gemäss Verordnung	-	I	-	E	-
	Familienergänzende Tagesstrukturen wie Kindertagesstätten und Tagesfamilien: Bewilligung und Aufsicht mit Verfügungskompetenz	I _m	E	-	A	-
Gesundheit						
	Ausrichtung der Restfinanzierung der Pflegekosten für stationäre und ambulante Fälle	-	-	-	E	-

[illegible]